|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **张家界学院 学年第 学期专业开课计划表** |
| 教学单位 | 　 | 年 级 | 　 | 专 业 | 　 |
| 课程类别 | 课程名称 | 周学时 | 总学时 | 授课教师 | 教学场地类型 | 考核方式 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在教学单位意见：  （签章） 年 月 日 |
|
|
|
|
|
| 教务处意见：  （签章） 年 月 日 |
|
|
|
|
|
|

**张家界学院调整、变更专业教学计划申请表** |
|  |  |  |  |  |  |
| 教学单位 | 　 | 变更时间 | 　 |
| 年 级 | 　 | 专 业 | 　 |
| 变更类型 | 增加 　 删除 　 调整 　 |
| 原开课计划 |  课程名称： |
| 学期： | 学时或周数： | 学分： |
| 现开课计划 |  课程名称： |
| 学期： | 学时或周数： | 学分： |
| 变更理由 | 所在教学单位负责人（签章）： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 教务处负责人（签章）： 年 月 日 |
| 主管校领导意见 | 主管校领导（签章）： 年 月 日 |
| 填表说明： 1、一门课填报一张表格； 2、如果增加课程，原开课计划一栏不填； 3、如果删除课程，现开课计划一栏不填； 4、如果是实践环节，“学时或周数”一栏填实践环节的周数； 5、如果课程中有实验，“学时或周数”一栏分别填理论、实验和总学时数，并注明。 |

**张家界学院“双肩挑”申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 是否有高校教师资格证 |  |
| 毕业学校 |  | 专业技术 职务 |  |
| 所学专业 |  | 最高学历/学位 |  | 所在部门 |  |
| 申请授课课程信息 | （所授专业班级、课程名称、周课时、总课时等；双肩挑原则上不超过6课时/周，辅导员不超过4课时/周）年 月 日 |
| 所在部门意见 | 审批人： （章） |
| 开课单位意见 | 审批人： （章） |
| 教务处意见 | 审批人： （章） |
| 组织人事处意见 | 审批人： （章） |
| 主管教学校领导意见 | （仅学校中层管理干部及以上人员申请需分管校领导签署意见） |

备注：“双肩挑”人员从事教学要有本科以上学历，助教以上职称，具有高校教师资格证。每学期安排教学任务前一周申请。此表填完后交教务处保存，组织人事处备案。

**张家界学院兼职教师上岗程序单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 现工作单位 |  |
| 联系方式 | 电话： 微信/QQ： |
| 拟任教课程 |  |
| 对教学条件的要求 | 时间、教学条件（多媒体等）。 |
| 开课单位意见 | 教学安排：发放教材、教案本、记分册、授课计划、课表等，召开会议（上课第一周由所在教学单位领导主持召开）。经办人签字： （章）时 间： |
| 教务处意见 | 教学安排：经办人签字： （章）时 间： |
| 组织人事处意见 | 资格审查：查看毕业证书、学位证书、职称证书、教师资格证书等。发放《兼职教师聘用（任）协议书》（四份）。经办人签字： （章）时 间： |
| 备注：以上程序办完后，由组织人事处发放签定好的协议书、由兼职教师提交发放课时费的相关材料（身份证复印件、张家界市建设银行账号复印件，以上两件要本人签字并注明日期）；此表填写完后，由教务处保存、组织人事处备案。 |